

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Leitfaden zur Registrierung im „Participant Portal“ für Staatl. Berufliche Schulen (Quelle: NA beim BIBB)

Voraussetzung für die Teilnahme am Programm Erasmus+ ist eine Registrierung der Einrichtung in der EU-Datenbank ‚Participant Portal‘ (auch ‚Unique Registration Facility‘, kurz URF genannt). Hierzu sind folgende Schritte durchzuführen:

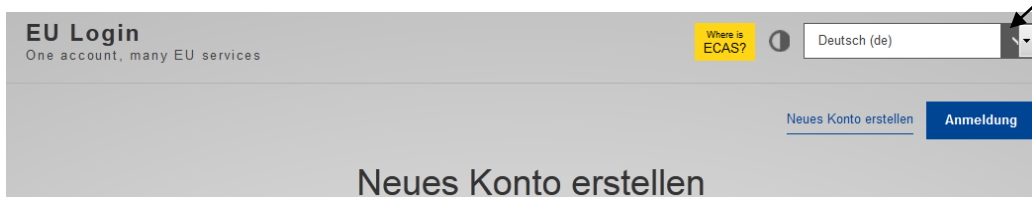
1. ggf. Registrierung bei EU-Login (früher European Commission Authentication System)
2. Registrierung im ‚Participant Portal‘
3. Nachweis des rechtlichen und finanziellen Status (Dokumentenupload)
4. Änderung bestehender Daten

Die gesamte Registrierung nimmt ca. 45 Minuten in Anspruch (Firefox empfohlen).

1. Registrierung bei EU-Login (früher ECAS):

Die Registrierung bei EU-Login ist nicht notwendig, wenn Sie bereits für das ‚Mobility Tool‘ registriert sind. Diese Zugangsdaten können Sie direkt für die Registrierung in URF verwenden. Ansonsten verfahren Sie wie folgt:

a) Öffnen Sie folgende Seite: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Wählen Sie ggf. eine andere Sprache aus.

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

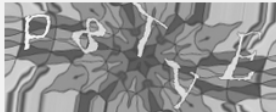
Nachname

E-Mail

E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail
Deutsch (de)

Code eingeben




Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Neues Konto erstellen

Es muss ‚Extern‘ angegeben sein, ansonsten zurück zu „Authentifizierungsdienst“, dann über „Ändern“ ändern und zurück über „Neues Konto erstellen“ auf diese Seite

Füllen Sie alle Felder aus und wählen Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache.

Tragen Sie den Sicherheitscode ein. Falls dieser nicht lesbar ist, mit  einen neuen Code anfordern.

Lesen und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung.

Klicken Sie auf „Neues Konto erstellen“.

Sie erhalten anschließend eine E-mail (dies kann ein paar Minuten dauern) auf Ihren angegebenen Account (mit Username und Link), mit deren Hilfe Sie ein neues Passwort anlegen können. Klicken Sie auf den Link in dieser Email. Sie werden dann auf die Webseite geführt, auf der Sie das Passwort für Ihren EU-Login-Account erstellen können. Bitte beachten Sie, dass Sie 90 Minuten Zeit haben, um das Passwort zu erstellen. Falls die E-Mail nicht ankommt (Spamordner beachten) oder die Zeitspanne von 90 Minuten überschritten wird, wiederholen Sie die Registrierung. Weiter Informationen erhalten Sie hier:

https://www.na-bibb.de/fileadmin/user_upload/na-bibb.de/Dokumente/01_Erasmusplus_allgemein/Dokumente_uebergreifend/2017/av_Anleitung_EU_Login_Registrierung.pdf

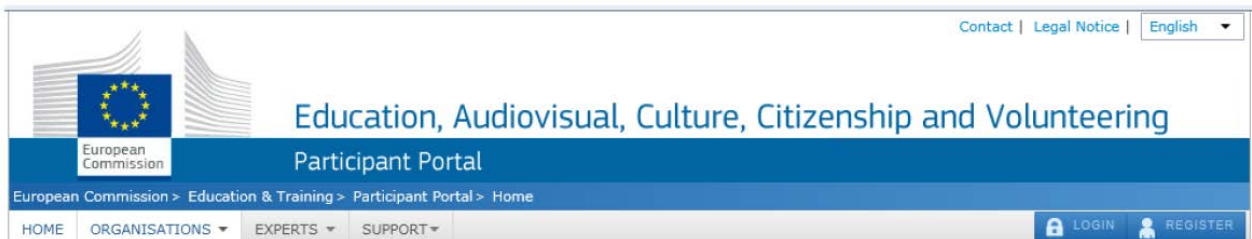
Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

2. Registrierung im ‚Participant Portal‘ (auch ‚URF-Portal‘ genannt)

Die Registrierung erfolgt mit Hilfe einer Reihe von Eingabefeldern über mehrere Seiten hinweg. Sie können während der Eingabe den aktuellen Stand als Entwurf speichern. Gespeicherte Entwürfe werden nach 12 Monaten gelöscht. Das ‚Participant Portal‘ wird Fehlermeldungen anzeigen, sofern eine Eingabe falsch ist oder fehlt. Das entsprechende Feld wird hervorgehoben. Starten Sie die Registrierung über:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>



Klicken Sie auf „LOGIN“, um sich im ‚Participant Portal‘ anzumelden.

Sollten Sie noch keinen Zugang haben, klicken Sie auf „REGISTER“ und folgen den Hinweisen auf Seite 1.

Geben Sie das Passwort der EU-Login-Registrierung ein.

Weiter mit „Login“ oder „Anmeldung“

Bitte halten Sie für die Registrierung folgende Daten bereit:

- Schulnummer
- Schuladresse und Telefonnummer
- Gründungsdatum der Schule (falls bekannt)

Willkommen zurück,

stephan.plichta@isb.bayern.de
(Extern)

[Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?](#)

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Authentifizierungsverfahren



Anmelden

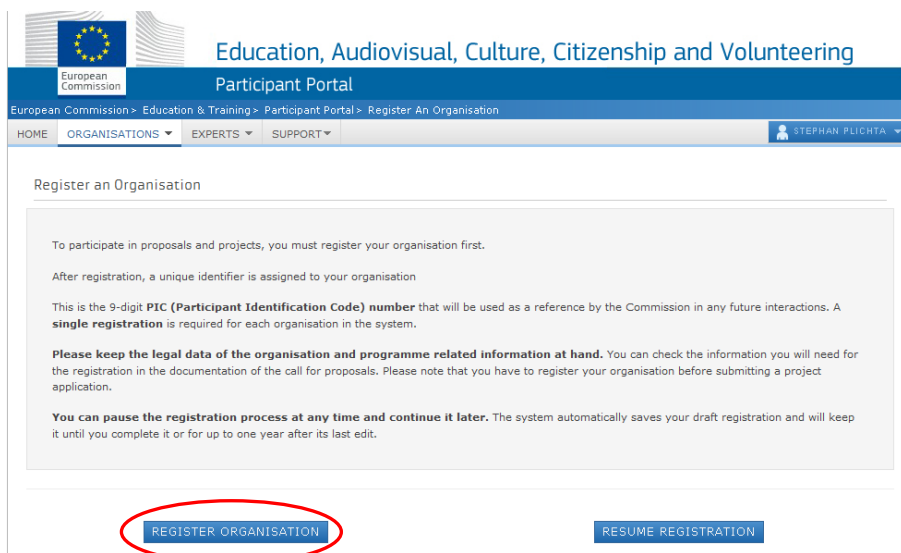
3

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm



Nach erfolgreichem Login im ‚Participant Portal‘ klicken Sie auf „Organisation“ und dann auf „Register“.



Klicken Sie auf „Register Organisation“ um den Registrierungsprozess zu starten.

Es öffnet sich ein neues Browserfenster.

„Resume Registration“ öffnet Ihren gespeicherten Antragsentwurf.

4

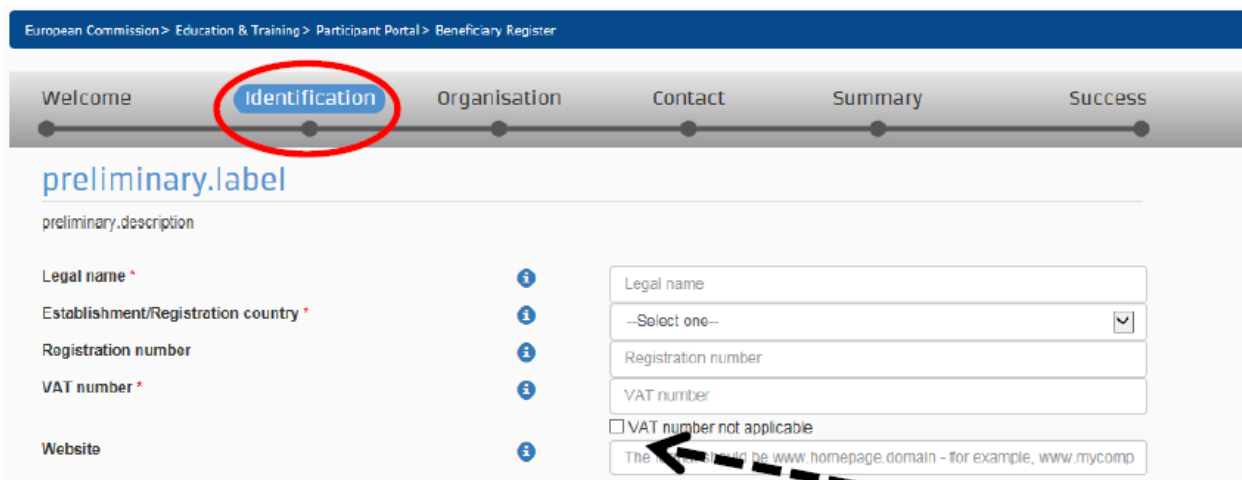
Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Reiter „Welcome“

Tragen Sie hier den rechtsgültigen, vollständigen Namen Ihrer Organisation ein. Das System prüft anhand dieser eingegebenen Daten, ob Ihre Organisation schon im ‚Participant Portal‘ registriert ist. Falls ja, wird diese angezeigt und Sie können die Angaben für Ihren Antrag nutzen.

Reiter „Identification“



Legal Name: Name der Schule:

Establishment/Registration country: Germany

Registration number: Geben Sie hier bitte die Schulnummer Ihrer Schule ein. Diese finden Sie auf der Homepage des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst.

VAT number: für Schulen ist diese Angabe nicht möglich; bitte „VAT number not applicable“ anklicken.




Anschließend weiter mit „Save“ und „Next >“

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Reiter „Organisation“



Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute, VAT extract, etc)

Legal name and status

Legal name *

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status

a natural person a legal person
 non-profit for profit
 private entity public body
 NGO

Für staatl. Schulen gilt:

- Name der Schule
- a legal person
- non-profit
- public body
- NGO nicht anklicken

Registration data

Establishment/Registration country *

Registration number

Registration date

Registration authority

Legal form *

VAT number * VAT number not applicable

Nace code

Business name

Official language *

Für Staatl. Schulen gilt:

- Germany
- Schulnummer
- Gründungsdatum der Schule – falls nicht bekannt: 01-01-1900
- Registration authority: Für Staatl. Schulen: Bay. Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst
- Legal form: public body
- VAT number: not applicable (anklicken)
- Nace code: keinen Eintrag
- Official Language: Sprache auswählen



Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Legal Address

Enter the official registered address of the beneficiary

Region/country		--Select one--
Street name and number *		
P.O. Box		
Postal code		
City *		
Main phone *		Expected format: +CCCNNNNNN
Fax		Expected format: +CCCNNNNNN
Secondary phone		Expected format: +CCCNNNNNN
Website		The format should be www.homed

Für Staatl. Schulen gilt:

- Bavaria
- Straße und Hausnummer
- Postfach (falls vorhanden)
- Postleitzahl
- Stadt / Ortschaft
- Telefonnummer der Schule (bitte im folgenden Format eingeben: +49 Vorwahl Nummer

Weiter mit „Save“ und „Next >“

Save Saved at: 08:38:53 06/11/2015 < Prev Next >

Reiter „Kontakt“

Geben Sie bitte die offiziellen Kontaktdaten für die Kommunikation mit Ihrer Organisation während der Projektlaufzeit ein. Falls Sie die Registrierung im Namen einer Partnerorganisation vornehmen, tragen Sie bitte die Kontaktperson der Partnereinrichtung ein. Wichtig ist, eine E-Mail-Adresse der Partnereinrichtung anzugeben, damit diese auch Zugang zu deren Organisationsnummer (PIC) hat.

Welcome Identification Organisation **Contact** Summary Success

Contact information

Until the [LEAR of the organisation](#) has not been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called [Self-Registrant role](#) on the Participant Portal.

Contact person

Is Fabian KRUMBACH the contact person? Yes No

Title

Position in the organisation

Department

Professional e-mail *

Gender * Female Male

Last name *

First name

Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung
Schellingstraße 155, 80797 München
www.isb.bayern.de

Stephan Plichta, StD
Grundsatzabteilung – Arbeitsbereich Erasmus+ Berufsbildung (Leonardo da Vinci)
stephan.plichta@isb.bayern.de
Tel.: 089 2170-2220 Fax: 089 2170-2205

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Address

Use the existing organisation's address? Yes No

Street name and number *

P.O. box

Postal code

City *

Country *

Region/country

Yes No

Sofern die von Ihnen gewünschte Kontaktadresse mit der Adresse Ihrer Schule überein stimmt, hier bitte „Yes“ anklicken. Die Daten werden dann automatisch übernommen.

Phones

Use the existing organisation's phone numbers? Yes No

Main phone *

Fax

Secondary phone

Yes No

Expected format: +CCCN

Expected format: +CCCN

Expected format: +CCCN

Sofern die von Ihnen gewünschte Telefonnummer zur Kontaktaufnahme mit der Ihrer Schule überein stimmt, hier bitte „Yes“ anklicken. Die Daten werden dann automatisch übernommen.

Weiter mit „Save“ und „Next >“.

Save

Saved at: 09:04:09 06/11/2015

< Prev

Next >

Reiter „Summary“

Bevor Sie die Registrierung abschließen, können Sie unter Summary Ihre Eingaben überprüfen und evtl. ändern indem Sie auf „Edit“ klicken. Um Ihre Registrierung zu beenden, klicken Sie unten auf „Submit“.

Save

Saved at: 09:12:32 06/11/2015

< Prev

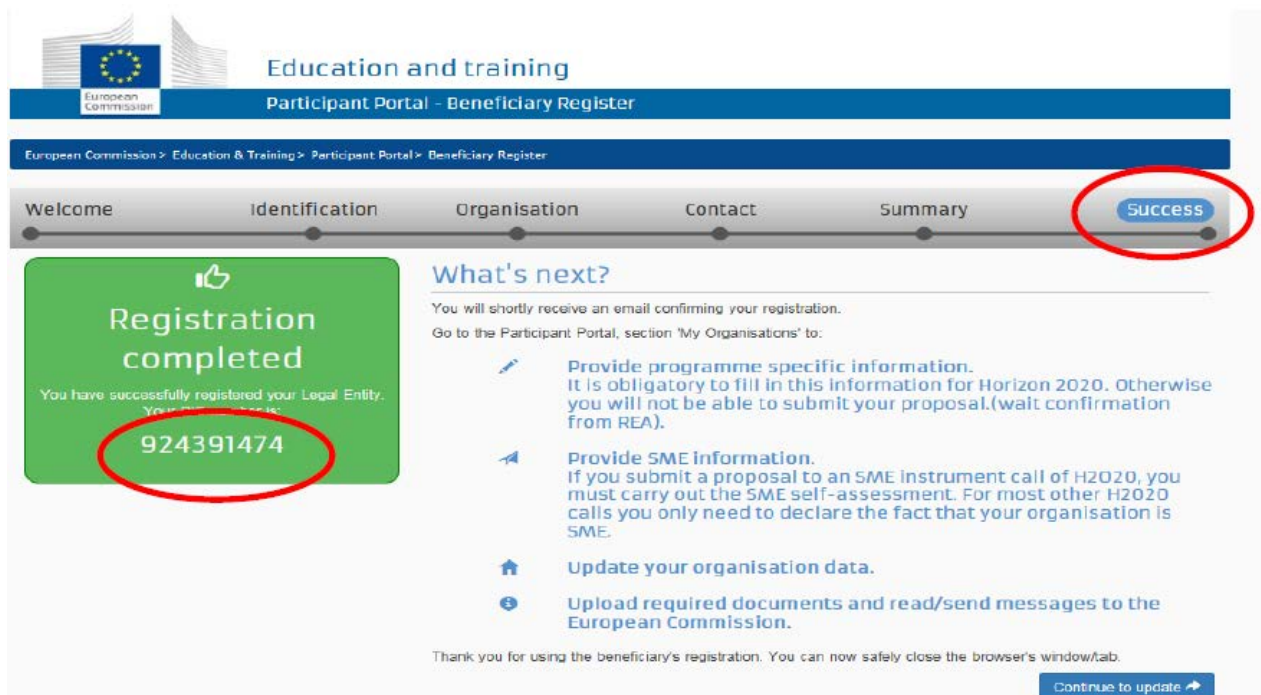
Submit

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Reiter „Success“

Nach Beendigung der Registrierung erhalten Sie Ihre PIC (siehe grüner Kasten), mit der Sie nun die Antragstellung mit Hilfe der e-forms durchführen können. Gleichzeitig empfängt die Kontaktperson eine Bestätigungsmail.



Education and training
Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary **Success**

Registration completed
You have successfully registered your Legal Entity.
Your PIC is: **924391474**

What's next?
You will shortly receive an email confirming your registration.
Go to the Participant Portal, section 'My Organisations' to:

- Provide programme specific information.**
It is obligatory to fill in this information for Horizon 2020. Otherwise you will not be able to submit your proposal.(wait confirmation from REA).
- Provide SME information.**
If you submit a proposal to an SME instrument call of H2020, you must carry out the SME self-assessment. For most other H2020 calls you only need to declare the fact that your organisation is SME.
- Update your organisation data.**
- Upload required documents and read/send messages to the European Commission.**

Thank you for using the beneficiary's registration. You can now safely close the browser's window/tab.

[Continue to update](#)

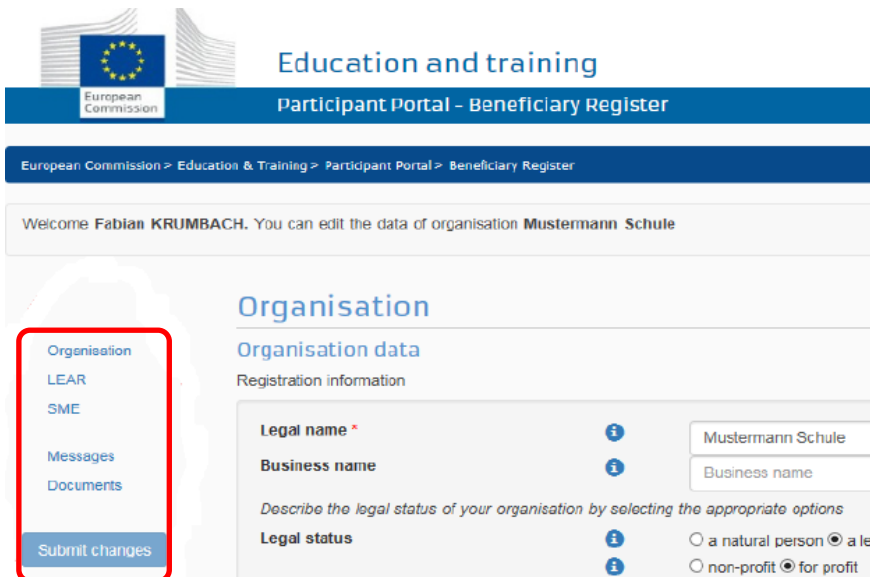
Entsprechend der Vorgaben des Erasmus+ Programme Guides sind noch **drei Dokumente** im ‚Participant Portal‘ hochzuladen. Diese beschreiben den rechtlichen und finanziellen Status der Einrichtung. Zum Hochladen der Dokumente klicken Sie bitte auf „Continue to update“ und folgen der nachfolgenden Beschreibung.

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

3. Nachweis des rechtlichen und finanziellen Status (Upload)

Nachdem Sie auf „Continue to update“ geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster. Sie finden auf der linken Seite mehrere Schaltflächen, die Sie nutzen können. Bitte füllen Sie den Bereich „LEAR“ nicht aus! Dieser ist für andere EU-Projekte, wie Horizon 2020 gedacht.



Education and training
Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Fabian KRUMBACH. You can edit the data of organisation Mustermann Schule

Organisation

Organisation data

Registration information

Legal name *

Business name

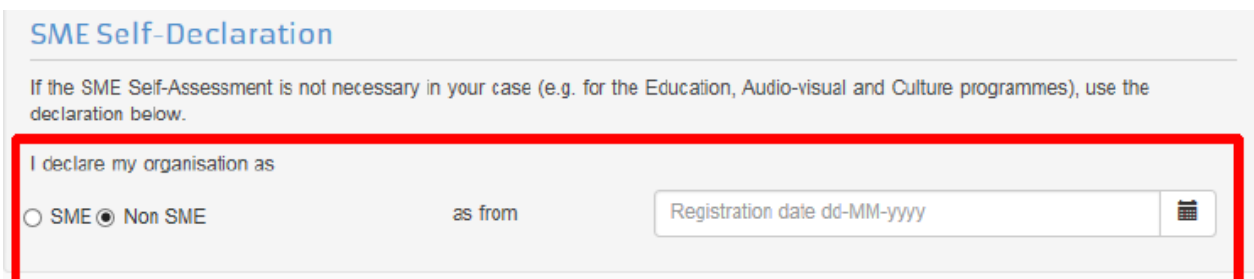
Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status a natural person a legal entity non-profit for profit

Änderungen bereits bestehenden Daten sowie der Upload von Dokumenten ist nachträglich möglich. Informationen hierzu finden Sie in diesem Dokument unter Punkt 4 (S. 16)

Schaltfläche „SME“ (Small- and Medium-sized Enterprises)

Bei SME füllen Sie bitte nur den roten Kasten aus. Diese Informationen reichen für Erasmus+-Projekte aus. Schulen müssen „Non SME“ auswählen.



SME Self-Declaration

If the SME Self-Assessment is not necessary in your case (e.g. for the Education, Audio-visual and Culture programmes), use the declaration below.

I declare my organisation as

SME Non SME

as from

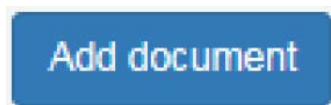
10

Februar 2017

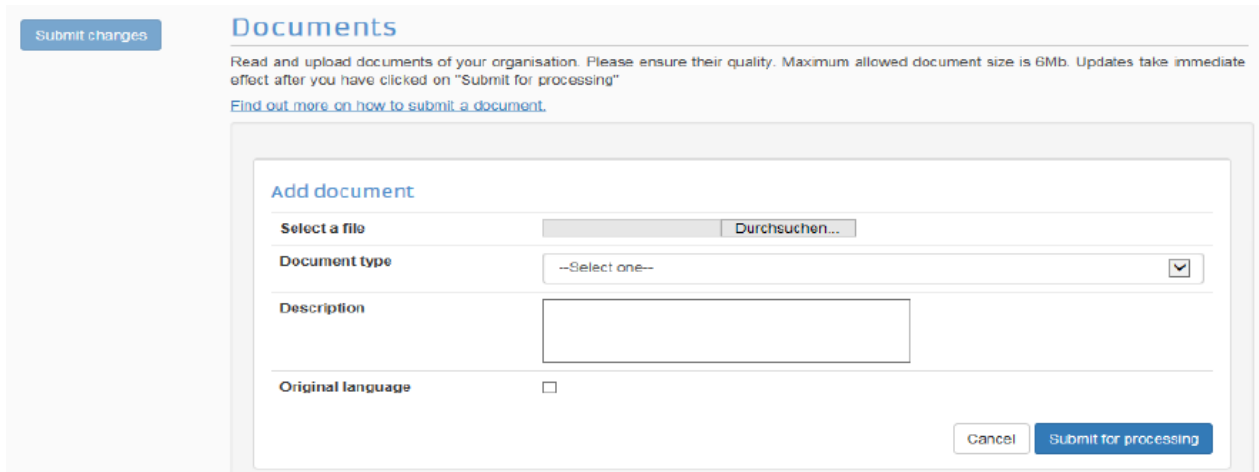
Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Schaltfläche „Documents“

Klicken Sie auf



Es erscheint folgende Ansicht:



The screenshot shows a web interface titled "Documents". At the top left is a "Submit changes" button. Below the title, there is a paragraph of instructions: "Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on 'Submit for processing'". A link "Find out more on how to submit a document." is provided. The main form is titled "Add document" and contains the following fields:

- "Select a file": A file selection field with a "Durchsuchen..." button.
- "Document type": A dropdown menu with "--Select one--" and a downward arrow.
- "Description": A text input field.
- "Original language": A checkbox.

At the bottom right of the form are "Cancel" and "Submit for processing" buttons.

Wählen Sie über „Durchsuchen“ ihr entsprechendes Dokument aus.

Die für Schulen auszufüllenden Dokumente **„Rechtsträger“**, **„Erschaffung der Einrichtung“** und **„Finanzangaben“** werden auf den beiden nächsten Seiten beschrieben.

Nach dem Hochladen eines Dokuments klicken Sie auf „Submit for processing“. Das Dokument erscheint dann in der Ansicht. Das Dokument darf die Maximalgröße von 6 MB per Dokument nicht überschreiten.

HINWEIS für KA1: Partnerorganisationen in der Mobilität müssen keine Dokumente hochladen (Ausnahme sind hier Partner innerhalb eines Konsortiums)

HINWEIS für KA2: alle Partnerorganisationen müssen das Formular „Rechtsträger“ plus Nachweis hochladen

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Dokument zum rechtlichen Status der Einrichtung:

http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_public_de.pdf

RECHTSTRÄGER	
SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#de	
ÖFFENTLICH-RECHTLICHE EINRICHTUNG	
RECHTSFORM	
NAME(N)	
AKRONYM	
AMTLICHE ANSCHRIFT	
POSTLEITZAHL	POSTFACH
STADT	
LAND	
UID/MWST	
WENN DIESES FELD AUSGEFÜLLT IST, FÜGEN SIE BITTE EIN AMTLICHES DOKUMENT "UID/MWST-NR." BEI	
ORT DER EINTRAGUNG IM REGISTER	
EINTRAGSDATUM	
REGISTER-NR.	
TELEFON	FAX
E-MAIL	
DAS FORMBLATT "RECHTSTRÄGER" IST AUSGEFÜLLT, UNTERZEICHNET UND MIT FOLGENDEN UNTERLAGEN EINZUREICHEN: - KOPIE VON ENTSCHLIESSUNG, GESETZ, ERLASS ODER BESCHLUSS ÜBER DIE SCHAFFUNG DER EINRICHTUNG - ERSATZWEISE: JEDES ANDERE AMTLICHE DOKUMENT, DAS DIE SCHAFFUNG DER EINRICHTUNG DURCH DIE NATIONALEN BEHÖRDEN BELEGT.	
DATUM	STEMPEL
NAME UND FUNKTION DES BEVOLLMÄCHTIGTEN VERTRETERS	
UNTERSCHRIFT	

für staatl. Schulen:
,nicht rechtsfähige Anstalt
des öffentlichen Rechts'

kein Eintrag

,München'

Schulnummer

Hierfür ist beispielsweise ein Screenshot des offiziellen Schulverzeichnisses des Landes, aus dem die Eintragung der Schule ersichtlich ist, ausreichend. Die Angaben zu Ihrer Schule erhalten Sie über die Schulsuche auf der Homepage des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst.

Link:

<http://www.km.bayern.de/ministerium/sc-hule-und-ausbildung/schulsuche.html>

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

Dokument zu den Finanzangaben der Einrichtung:

Finanzhilfen müssen von den Nationalen Agenturen bzw. Kooperationseinrichtungen einheitlich auf ein Konto der Staatsoberkasse Bayern eingezahlt werden. Hierzu gibt es für jeden Regierungsbezirk das bereits vorausgefüllte Dokument zum finanziellen Status auf der Seite des Ministeriums.

<http://www.km.bayern.de/erasmusplus>

Bitte laden Sie das für Sie zutreffende Dokument im „Participant Portal“ hoch.

FINANZANGABEN	
SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/privacy_statement_de.pdf	
KONTONAME	
NAME	STAATSOBERKASSE BAYERN
ANSCHRIFT	PODEWILSSTR. 5
ORT	LANDSHUT POSTLEITZAHL 84028
LAND	DEUTSCHLAND
Name, unter dem das Konto eröffnet wurde	
ANSPRECHPARTNER	Regierung von Unterfranken
TELEFON	0931/380-00 FAX 0931/380-2222
E-MAIL	poststelle@reg-ufr.bayern.de
BANKANGABEN	
NAME DER BANK	HYPOVEREINSBANK LANDSHUT
ANSCHRIFT (DER ZWEIFSTELLE)	(entfällt)
ORT	LANDSHUT POSTLEITZAHL 84028
LAND	DEUTSCHLAND
BIC	HYVEDEMM433
IBAN	DE65 7432 0073 0000 8011 19
für SEPA-Verfahren notwendig	
BEMERKUNGEN:	Zahlungen an staatliche Schulen werden von der zuständigen Regierung vereinnahmt. Zahlung bitte nur nach Zugang der Rechnung/Zahlungsaufforderung unter Nennung des darin angegebenen Buchungskennzeichens.
STEMPSEL DER BANK + UNTERSCHRIFT DES VERTRETERS DER BANK (Beide obligatorisch)	DATUM + UNTERSCHRIFT DES KONTOINHABERS (Obligatorisch)

Das Feld „Stempel der Bank + Unterschrift des Vertreters der Bank“ bleibt leer.

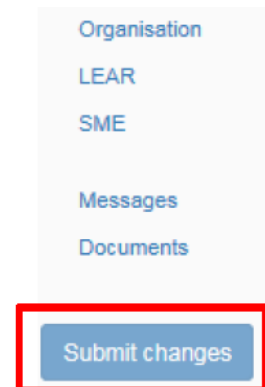
Im Feld „Datum + Unterschrift des Kontoinhabers“ unterschreibt der Schulleiter. Der Hinweis „DES KONTOINHABERS“ kann gestrichen werden.

Februar 2017

Leonardo da Vinci das europäische Berufsbildungsprogramm

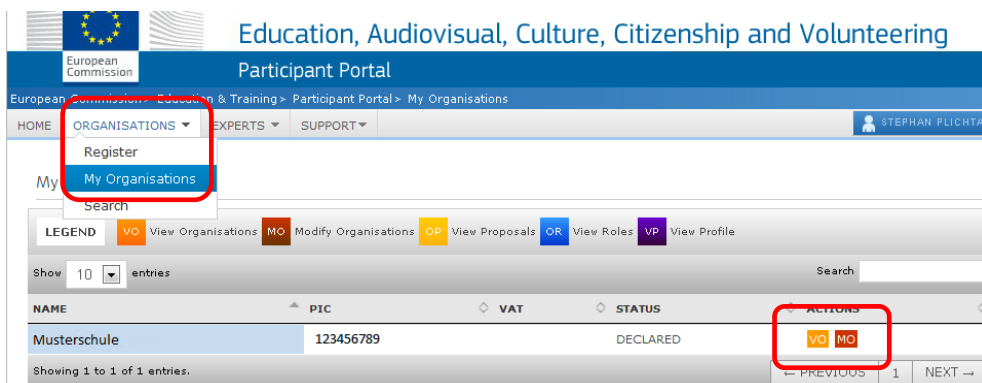
Abschluss der Registrierung und erforderlichen Eintragungen

Nachdem Sie alle erforderlichen Dokumente hochgeladen und die Pflichtfelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf der linken Seite auf „Submit changes“



4) Änderung bestehender Daten

Nach der Registrierung können Sie die von Ihnen eingegebenen Daten im ‚Participant Portal‘ sichten und modifizieren. Weiterhin können Sie neu Uploads von Dokumenten durchführen (vgl. Seite 11). Hierzu müssen Sie sich wieder einloggen (vgl. Seite 4). Klicken Sie anschließend auf „Organisations“ und wählen aus dem Drop-down Menü „My Organisations“ aus. Über die farbig hinterlegten Schaltflächen „VO“ und „MO“ können Sie die Daten Ihrer Einrichtung sichten bzw. modifizieren.



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission
European Commission Education & Training > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT STEPHAN PLICHTA

My Organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Musterschule	123456789		DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT